

Sikkerhet og troverdige data



Frank Strøm

Stig Aas-Jakobsen



TREFFPUNKT 2022

The Hub 28-30. November

SIKKERHET · INNOVASJON · BÆREKRAFT



Sikkerhet og troverdige data

- Det er mye fokus på å sikre data.
 - Men hvor troverdige er dataene dine?
- Hva bør du tenke på i forbindelse med
 - flytting av data fra ett system til et annet
 - før en deponering
- Hvordan sikre riktig innsyn og definering av dataene?
- Kan noe av innsynsvurderingen automatiseres?

Troverdige data

- Ikke fabrikkere/manipulere data
- Ivareta kontekst slik at det er mulig å rekonstruere hendelsesforløp
- Er dokumentasjonen god nok for en rettsak i framtiden
- Sikre data for framtiden
- Men hvor troverdige er/blir dataene dine?
 - Midlertidige statuser, (S, M, R)
 - Rekonstruere data før saksbehandler slutter
 - Forsiktig med scripting, (uoverstemmelse i logg)
 - Elektronisk arkiv kan gi informasjon om hva som finnes av papirarkiv, (Arkivdel: Ringperm)

Migrering (Ephorte/Elements-onPrem -> Elements Cloud)

Brukergrensesnitt (nettleser): **Elements / Ephorte**

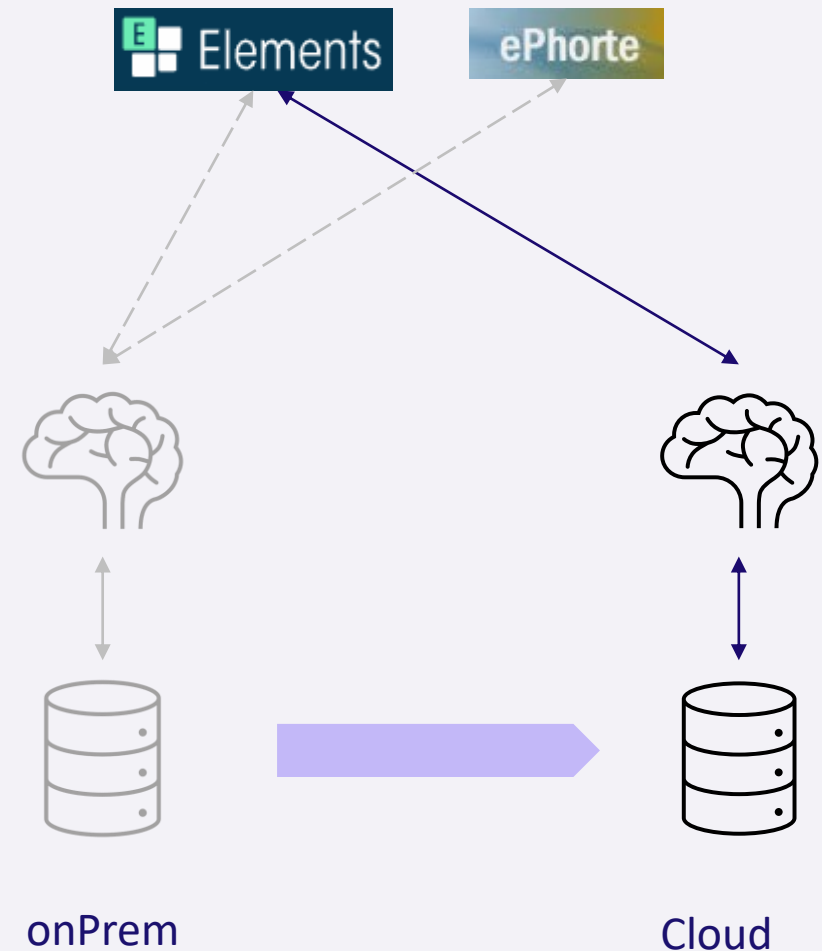
'Hjernen'/logikk: **nCore**

Lagringsområde: **SQL-db** (Oracle/MS SQL)

- nCore-krav styrer migreringsomfanget
- Migrering kan sammenlignes med oppgradering
- Tilnærmet lik databasemodell -> ingen data går tapt ved migrering
- Største usikkerhetsmoment, kopiering av riktige data

NB:

- Overgang til Cloud kan medføre nytt brukernavn ifm autentisering
- Påse at ingen 'arver' andres tilganger
- Unngå gjenbruk av brukernavn





Konvertering

- Uttrekk og deponering foregår fra systemet dataene opprinnelig oppsto i
- Originalen er det opprinnelige systemet inntil deponeringen er godkjent avlevert
- Den konverterte løsningen er en **kopi** for å forenkle oppslag i historiske data
- Hva bør du tenke på i forbindelse med kopiering av data fra ett system til et annet
 - Bytting av system medfører nytt sikkerhetsregime
 - Informasjon blir presentert på ny måte (ny sammenstilling)
- Konvertering tar utgangspunkt i databasen og ikke Noark5-uttrekk
- Sikkerhet:
 - Alle brukere deaktivert
 - Hvem skal ha tilgang?
 - AD-sync, automatisk opprettelse og deaktivering av brukerkonto
 - Alle brukere får lesetilgang og får organisasjonstilhørighet i en egen enhet uten underliggende enheter
 - Autorisasjoner tildeles etter behov

Deponering

- Offentlige virksomheter skal overføre eldre og avsluttede arkiver til et arkivdepot. Statlige virksomheter avleverer arkivene sine til Arkivverket, mens kommuner og fylkeskommuner deponerer arkivene til egne arkivdepot
- Lov om arkiv
- Forskrift om offentlige arkiv
 - Utfyllende regler for arkivhold, deriblant journalføringsplikten, bevaring og kassasjon, klassering, lagringslokale/medium
 - § 4. Arkivplan og internkontroll – lovpålagt å ha ajourført arkivplan med bla. Instrukser knyttet til arkivarbeidet.
- Riksarkivarens forskrift (Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver)
 - Inneholder blant annet tekniske bestemmelser ift deponeringsformat
 - Del IV – Formatkrav mm. for arkivdokumenter
 - Del V – krav til arkivuttrekk fra Noark-systemer
- Noark-standarden
 - Veilendende regler for blant annet periodisering



NORGES LOVER
1687-2015

Vurderinger før deponering

- Vurder SIARD-uttrekk før ryddig starter
 - SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases), utviklet av det sveitsiske nasjonalarkivet, er et åpent format for bevaring av databaser.
 - Forenklet kan man si at Noark 5-uttrekk er ordnede arkiver, mens SIARD er uordnet.
 - I et SIARD-uttrekk kommer alt med i uttrekket, men samtidig forsvinner også det logiske laget når informasjonen trekkes ut av produksjonssystemet
- Ta helsesjekk
 - Gjennomgår alle saker, journalposter, dokumenter, arkivdeler, utvalg, perioder og arkiv med tanke på statuser, klasseringer, avskrivinger, formater og annet med utgangspunkt i kravene i Noark5.
 - Filvedlegg
 - Zip-filer, pakk ut og legg til som vedlegg
 - Vær obs på exe-filer
 - Arkivforskriften § 5-17 – 5-20. lister godkjente filformater for arkivdokumenter ved avlevering eller deponering
- Gå i dialog depot, og avtal før man setter i gang stor ryddejobb, autentisitet

Vesentlige punkter for Noark-avleveringer:

- Arkivverkets sjekkliste ved overføring av elektronisk arkivmateriale - Noark-systemer
 - [Arkivverket.no](https://arkivverket.no) – søk sjekkliste
- Alle dokumenter skal være ferdigstilt
- Alle dokumentfiler er i et gyldig arkivformat
- Alle inngående og organinterne dokumenter skal være avskrevet
- Alle journalposter som skal avleveres skal ha status arkivert eller være markert som utgår
I praksis: J, A og U
- Alle saker er avsluttet eller markert som utgår
- Journalpostene i journalrapporten har journaldato innenfor periodens start- og sluttdato.
- Alle arkivdeler har kun ett primært ordningsprinsipp
- Alle saksmapper skal være klassert (med tilhørende arkivdels primære ordningsprinsipp)
- Arkivbegrensning og kassasjon

Vesentlige punkter for Noark-avleveringer:

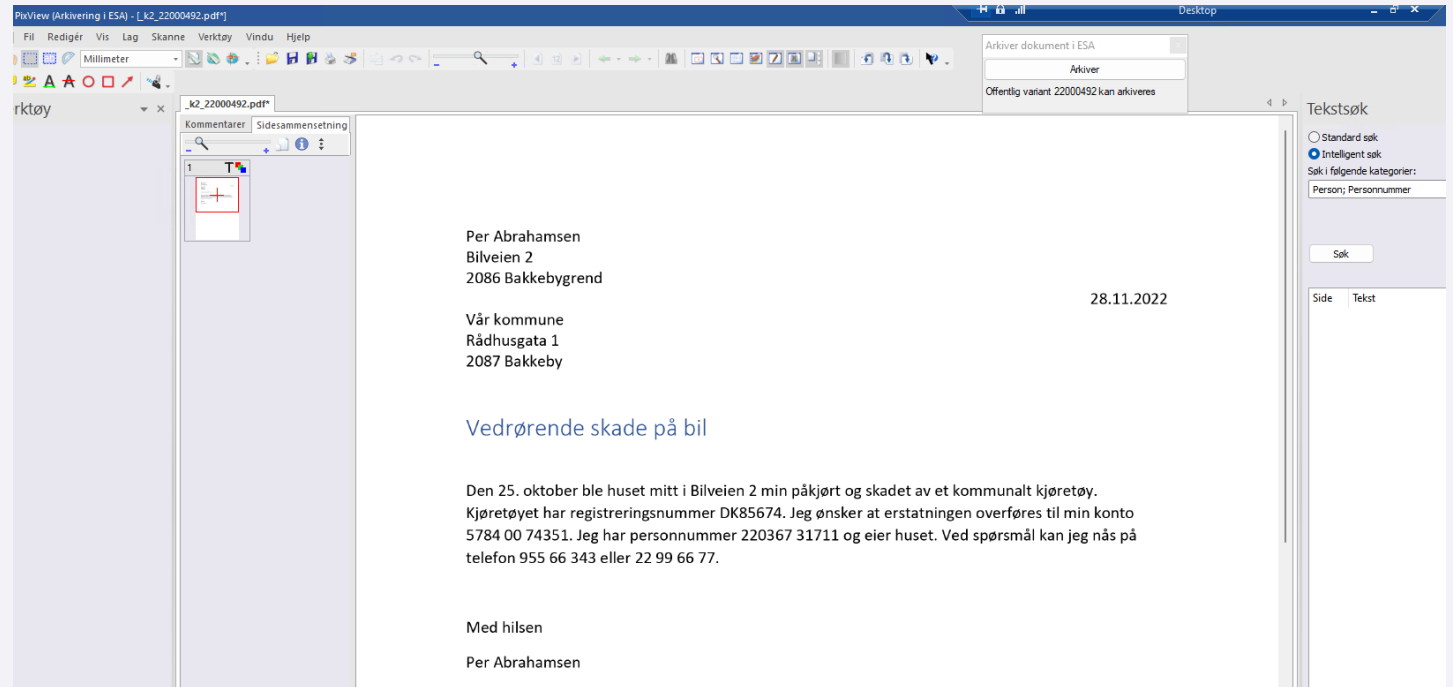
- Vanskelig å oppfylle alle punkter
- Hva finnes, er det arkivverdig?
- Forklare avvik kan være en bedre tilnærming enn masseoppdateringer
 - Det skal ikke foretas scripting eller tilpasning for å imøtekomme kravet. Dersom kravet ikke kan følges uten å endre på datasettet ønsker Arkivverket/arkivdepot institusjon heller en autentisk versjon, hvor det kommenteres i kolonnen «Notat fra arkivskaper: Merknad til kravet, evt. avvik fra kravet»
- Klassifisering rettes for å få med strukturen i Noark-uttrekk
- Dialog med depot, de kan gi råd for å begrense arbeidsomfang

Innsyn

- Skille mellom innsyn internt og innsynssøknad fra publikum
 - Innsyn internt kan løses ved å gi tilgang
 - Innsyn eksternt vil ofte medføre sladdet versjon, definert som en offentlig variant. Denne kan publiseres
- Kan noe av innsynsvurderingen automatiseres?
 - Sladding ved hjelp av AI – Artificial Intelligence
 - I PixEdit og PixView kan dette være regelbasert med kategorier. Vi viser et eksempel.

Sladding med intelligent søk

- Det har kommet inn et brev som er unntatt fra offentligheten fordi det inneholder fødselsnummer og en del annen informasjon som ikke bør publiseres.
- En avis ber om innsyn i brevet.
- En sladdet versjon av brevet skal offentliggjøres
- Vi velger Lag offentlig variant
- En kopi av dokumentet åpnes i PixView
- I PixView testes Ctrl +F for å søke

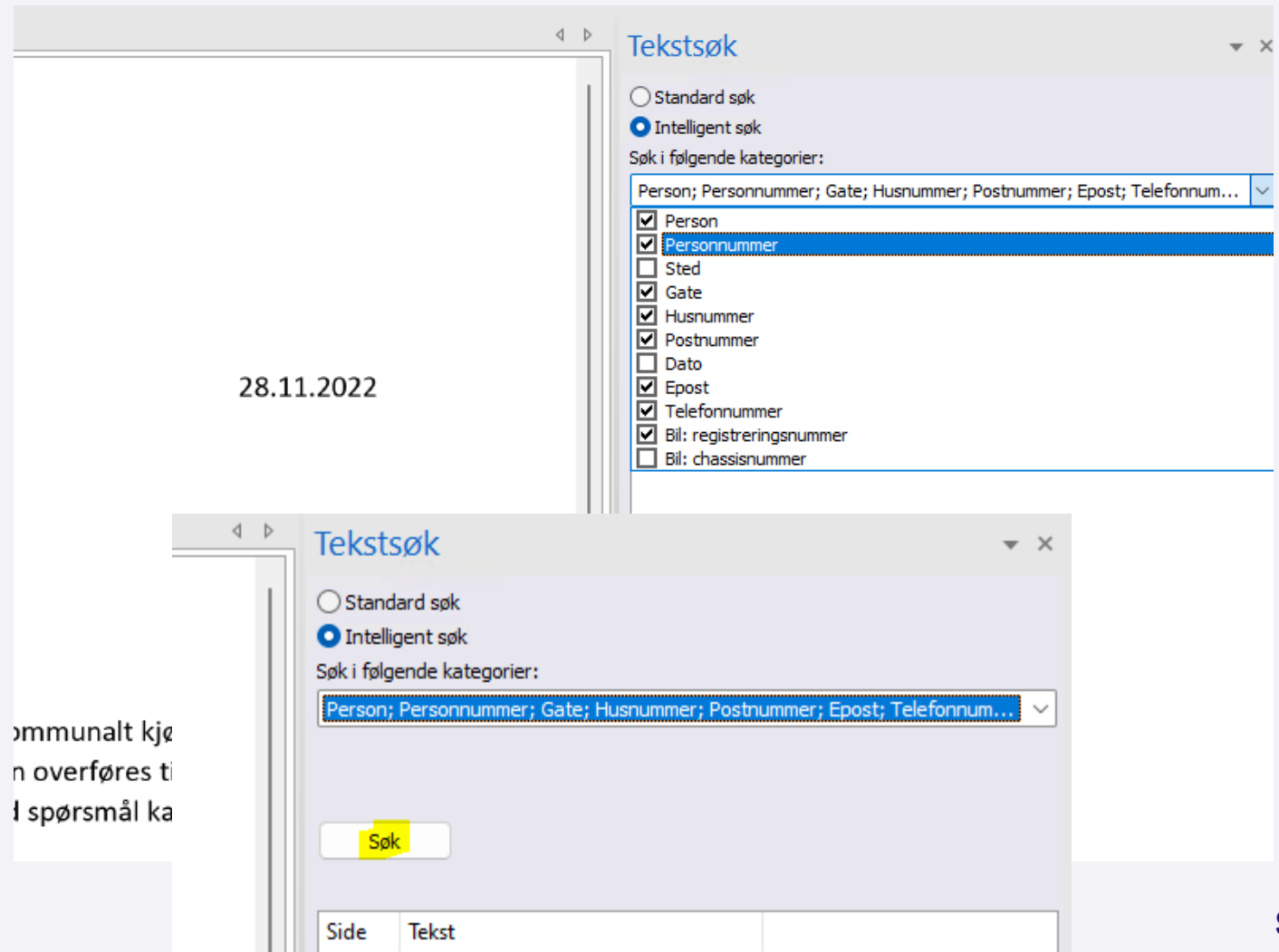


Sladding med intelligent søk

- I søkefeltet for Intelligent søk kan man hake av for 1-11 kategorier.

28.11.2022

- Deretter velger man Søk



Sladding med intelligent søk

- Søkeresultatet vises under søket
- Med knappen *Sladding/Merk funnet tekst for sladding* får man merket treffene fra søket i dokumentet.

Sladding

k2_22000492.pdf*

Komm... Sidesa...

1

Per Abrahamsen
Bilveien 2
2086 Bakkebygrend

28.11.2022

Vår kommune
Rådhusgata 1
2087 Bakkeby

Vedrørende skade på bil

Den 25. oktober ble huset mitt i Bilveien 2 min påkjørt og skadet av et kommunalt kjøretøy. Kjøretøyet har registreringsnummer DK85674. Jeg ønsker at erstatningen overføres til min konto 5784 00 74351. Jeg har personnummer 220367 31711 og eier huset. Ved spørsmål kan jeg nås på telefon 955 66 343 eller 22 99 66 77.

Med hilsen
Per Abrahamsen

Tekstsøk

☐ Standard søk
☒ Intelligent søk

Søk i følgende kategorier:
Person; Personnummer; Sted; Gate; Husnummer; Postnummer; Dato; Epost; ...

Søk

Resultat: 14 treff funnet

Side	Tekst	
1	Per Abrahamsen Bilveien 2 2086 B...	PER
1	brahamsen Bilveien 2 2086 Bakke...	STREET
1	Bilveien 2 2086 Bakkebygrend 28.1...	STREET_NR
1	kebygrend 28.11.2022 Vår komm...	DATE
1	r kommune Rådhusgata 1 2087 Ba...	STREET
1	ådhusgata 1 2087 Bakkeby Vedrøre...	STREET_NR
1	ta 1 2087 Bakkeby Vedrørende sk...	PER
1	å bil Den 25. oktober ble huset mi...	DATE
1	et mitt i Bilveien 2 min påkjørt og ...	STREET
1	Bilveien 2 min påkjørt og skadet a...	STREET_NR
1	ngsnummer DK85674. Jeg ønsker...	REG_NR
1	å telefon 955 66 343 eller 22 99 66...	PHONE_NR
1	343 eller 22 99 66 77. Med hilsen ...	PHONE_NR
1	ed hilsen Per Abrahamsen	PER

Presentasjon sist lagret den: Akkurat nå

Sladding med intelligent søk

- Velger man Utfør sladding blir de merkete feltene sladdet.
- Etter man har arkivert, er sladdingen permanent.

The screenshot displays a web application interface for document management. On the left, a sidebar shows a 'Sladding' (Sladding) button and a list of documents. The main area shows a document titled '_k2_22000492.pdf*' with a red box highlighting a section. The document content includes a date '28.11.2022', a location '2086 Bakkebygrend', and a description of a car accident. The interface includes a sidebar with 'Sladding' and 'Tekstsøk' (Search) options.

Sladding

Tekstsøk

☐ Standard søk
☒ Intelligent søk

Søk i følgende kategorier:
Person; Personnummer; G

Søk

Resultat: 12 treff funnet

Side | Tekst

Sladding

Kommentarer **Sidesammensetning**

1

2086 Bakkebygrend

28.11.2022

Vår kommune

2087

skade på bil

Den 25. oktober ble huset mitt i min påkjørt og skadet av et kommunalt kjøretøy. Kjøretøyet har registreringsnummer Jeg ønsker at erstatningen overføres til min konto 5784 00 74351. Jeg har personnummer og eier huset. Ved spørsmål kan jeg nås på telefon eller

Oppsummering

- Troverdige data
 - Har du nok dokumentasjon for en rettsak?
- Deponering
 - Dialog med depot
 - SIARD / Noark5-uttrekk
 - Sjekkliste for Noark-uttrekk
- Migrering
 - Ingen data-tap
 - Nye brukernavn
- Konvertering
 - Kopi av originalen
 - Elektronisk oppslag
- Innsyn
 - Intern tilgangskontroll
 - Ekstern sladding offentlig format med PixView

Takk for oss!

- frank.strom@sikri.no
- stig.aas-jakobsen@sikri.no

